

Baccalauréat
Professionnel



Les enseignements professionnels

Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA)

O.T.M

T.R.P.M
Option A: R.S.P

Maintenance des systèmes
de productions connectés

Systèmes Numériques
Option B : ARED

Etude et Définition de
Produits Industriels



Le Bac Pro AGOrA c'est apprendre à :

-  **Gérer les relations avec les clients** (préparation et prise en charge de la relation, traitement des opérations administratives et de gestion).
-  **Organiser et suivre l'activité de production** (suivi administratif et financier; gestion opérationnelle des espaces de travail).
-  **Administrer le personnel** (suivi de carrière, suivi administratif et financier et participation à l'activité sociale de la structure)



Votre profil :

-  Vous êtes **organisé, dynamique et réactif**.
-  Vous savez **communiquer et rendre compte**.
-  Vous êtes **autonome et responsable**.

Demandez après la 3^{ème} une 2nde Professionnelle de la famille métiers « Gestion administrative, du transport et de la logistique» dont dépend ce baccalauréat.

La formation :

A travers un enseignement général et professionnel spécialisé à *partir de la classe de première*, vous serez formés :



✈ **A l'utilisation d'outils numériques** spécifiques en forte mutation.

✈ Aux **relations avec les différents partenaires** administratifs, financiers, commerciaux et juridiques.



Poursuites d'études :

- ✈ **BTS Comptabilité et Gestion**
- ✈ **BTS Gestion de la PME**
- ✈ **BTS Support à l'activité managériale**

Emploi :

Le jeune diplômé peut exercer son activité :

- ✈ **Dans différentes structures :** tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille telles que entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques associations, hôpitaux...
- ✈ **Sur plusieurs postes :** gestionnaire administratif, assistant administratif, technicien des services administratifs, adjoint administratif, assistant de gestion, gestionnaire du personnel...

